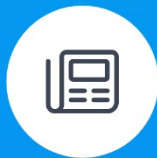
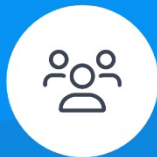


Success Guide

So wird der Start Ihrer Mitarbeiter-App zum Erfolg



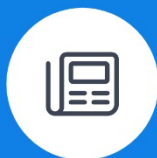
Digitale
Mitarbeiterzeitung



Teamwork



Social
Communication



Digitalisierung von
Arbeitsprozessen &
Self Services



Anleitung für die erfolgreiche Einführung einer Mitarbeiter-App



„Die Einführung einer Mitarbeiter-App ist doch bestimmt schwierig?“

Keine Panik! Wir führen Sie Schritt für Schritt zum Erfolg.

Inhalt

<u>INTRO</u>	<u>4</u>
<u>AUSWAHL DER PASSENDEN MODULE FÜR DEN ERFOLGREICHEN START IHRER MITARBEITER-APP</u>	<u>10</u>
<u>GESTALTUNG EINER WIRKUNGSVOLLEN CONTENT-STRATEGIE FÜR EINE MITARBEITER-APP</u>	<u>12</u>
WILLKOMMENSNACHRICHT: DIE ERSTE NEUIGKEIT.....	12
BEDENKEN IN DER BELEGSCHAFT AUSRÄUMEN	12
WORÜBER UND WIE OFT WOLLEN MITARBEITENDE FORTLAUFEND INFORMIERT WERDEN?	13
INFORMIEREN	13
KENNENLERNEN	14
FOTOEINSENDUNGEN / FOTOWETTBEWERBE	15
IDEENMANAGEMENT / FEEDBACK	16
WERTSCHÄTZUNG / AUSZEICHNUNGEN.....	16
BOARDS / THEMENGRUPPEN.....	16
GEWINNSPIELE.....	17
WIE LANG SOLLTE EINE NEWS SEIN?	17
<u>VERANTWORTLICHKEITEN IN DER CONTENT-ERSTELLUNG: WER ERSTELLT DIE NEWS?</u>	<u>18</u>
<u>DER ROLLOUT - ERFOLGREICHE IMPLEMENTIERUNG DURCH INTERNE PROMOTION.....</u>	<u>23</u>
ONBOARDING	24
REGISTRIERUNG ÜBER DIE DOMAIN	24
REGISTRIERUNG ÜBER REGISTRIERUNGS-CODES.....	25
REGISTRIERUNG ÜBER UMG API	25
ONBOARDING VIA CSV-IMPORT	25
MANUELLES ONBOARDING	26
EINLADUNGS-E-MAIL	26
<u>CHECKLISTE – READY FOR TAKE OFF?.....</u>	<u>28</u>
<u>WEITERE FUNKTIONEN UND MODULE NACH UND NACH ERGÄNZEN</u>	<u>29</u>



Intro

„Staffice – Mehr als eine Mitarbeiter-App“, ist die modernste Kommunikationsplattform im Unternehmen.

Beim Einsatz unserer Kommunikationsplattform verfolgen Unternehmen zwei Hauptziele:

- ✔ **Mitarbeitermotivation maximal steigern**
- ✔ **Effizienz der Zusammenarbeit optimieren**

In diesem Guide zeigen wir Ihnen, wie Sie die Einführung von Staffice zu Ihrem Erfolg machen.

Mit Staffice bieten Sie Ihrem Unternehmen vier ausgeklügelte Systeme

- ✔ Informieren (Digitale Mitarbeiterzeitung, Intranet)
- ✔ Involvieren (Social Network)
- ✔ Kommunikation optimieren (Chat, Boards)
- ✔ Arbeitsprozesse digitalisieren (Formulare, Intranet, Portale)

Dabei unterstützt Staffice

- ✔ Unternehmen - durch viele automatisierte Services
- ✔ Konzerne - durch Success Manager, Multi-Language- und Multi-Country-Konzepte sowie vielfältige Schnittstellen
- ✔ Behörden, Städte und Gemeinden – durch mehr Flexibilität

Die Bedeutung einer allgemein zugänglichen Informationsverteilung durch eine Mitarbeiter-App



Die Informationsbereitstellung für Mitarbeiter ist von entscheidender Bedeutung, um den gesamten Betrieb in einer synchronisierten und harmonischen Weise ablaufen zu lassen. Eine gut informierte Belegschaft versteht nicht nur die Ziele und Ambitionen ihres Arbeitgebers, sondern ist auch in der Lage, ihre Anstrengungen effektiver darauf auszurichten, diese Ziele zu erreichen. Dabei geht es nicht nur darum, Informationen zu teilen, sondern auch um die Schaffung eines transparenten Umfelds, in dem Mitarbeiter das Gefühl haben, dass sie Teil der größeren Vision des Unternehmens sind und ihre

individuellen Beiträge einen bedeutenden Unterschied machen.

Eine Belegschaft, die sich mit der Vision und den Zielen ihres Arbeitgebers identifiziert, kann ihre Energie und Kompetenzen effizienter einsetzen. **Dieses Gefühl der Verbundenheit fördert eine Kultur des Engagements und der Mitverantwortung, in der alle Mitarbeiter daran interessiert sind, das Unternehmen voranzubringen.**

Mit der rasanten Digitalisierung unserer Welt hat sich auch die Art und Weise, wie wir Informationen teilen und konsumieren, dramatisch verändert. Fast jeder hat heutzutage Zugang zu einem Smartphone, wodurch Informationen leichter zugänglich und überall verfügbar sind. Eine Mitarbeiter-App wie Staffice bietet einen bequemen Kanal, um diese Technologie zu nutzen und Informationen effektiv im gesamten Unternehmen zu verteilen. Nicht mehr nur die Mitarbeiter mit einem PC-Arbeitsplatz haben Zugang zu Unternehmensinformationen, sondern jeder, der ein Smartphone besitzt.

Diese Veränderung hat das Potenzial, die Art und Weise, wie Unternehmen funktionieren, grundlegend zu revolutionieren. Mit Staffice können Unternehmen eine inklusive Informationskultur schaffen, die alle Mitarbeiter unabhängig von ihrer Position oder Rolle einschließt.

Die transformative Rolle von Staffice in der Mitarbeiterinteraktion und -kommunikation

In der zunehmend digitalisierten Welt von heute spielen Messaging-Apps wie WhatsApp eine immer größere Rolle in unserem täglichen Leben. Sie bieten einen schnellen und effizienten Kanal für die Kommunikation und Interaktion, sei es für persönliche Gespräche oder für geschäftliche Diskussionen. Staffice hat die Vorteile dieser Technologie erkannt und sie in einen Kontext eingebettet, der den Datenschutzbestimmungen der DSGVO entspricht. Dadurch bietet Staffice Unternehmen eine sichere und effiziente Plattform zur Förderung der Kommunikation und Interaktion zwischen den Mitarbeitern.



Staffice ermöglicht es Mitarbeitern, nicht nur miteinander zu kommunizieren, sondern auch relevante Unternehmensinformationen auszutauschen. Diese können von allgemeinen Unternehmensnachrichten bis hin zu spezifischen Projektdetails reichen. Diese Funktionen tragen dazu bei, eine Umgebung zu schaffen, in der offene Kommunikation gefördert wird und Mitarbeiter in Echtzeit auf Informationen zugreifen können.

Ein Schlüsselmerkmal von Staffice sind die "digitalen schwarzen Bretter" oder "Boards". Diese bieten einen organisierten und systematischen Austausch von Informationen und Diskussionen. Die Boards können als zentrale Anlaufstelle für wichtige Updates, Projektinformationen, Diskussionen und andere relevante Unternehmensinformationen dienen. Diese Informationen werden nicht nur in Echtzeit geteilt, sondern auch für zukünftige Verwendung und Analyse gespeichert. Diese Funktionen ermöglichen es, Wissen und Informationen auf eine Weise zu zentralisieren und zu konservieren, die in traditionellen Kommunikationsumgebungen oft schwierig ist.

Die Integration dieser Technologie in eine Mitarbeiter-App hat weitreichende Auswirkungen auf die Verbesserung der Kommunikation und des Informationsaustauschs im Unternehmen. Sie bietet eine Plattform, auf der Informationen schnell und effizient geteilt werden können, wodurch die Produktivität gesteigert und die Entscheidungsfindung verbessert wird.

Darüber hinaus trägt Staffice dazu bei, eine stärkere Verbindung zwischen den Mitarbeitern und dem Unternehmen zu schaffen. Eine effiziente und offene Kommunikation ist ein wichtiger Faktor für das Engagement der Mitarbeiter. Wenn Mitarbeiter das Gefühl haben, dass sie gut informiert sind und dass ihre Meinungen und Beiträge wertgeschätzt werden, neigen sie dazu, stärker engagiert und motiviert zu sein. Durch die Förderung offener Kommunikation und den Austausch von Informationen kann Staffice dazu beitragen, das Vertrauen der Mitarbeiter zu stärken und ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem sich die Mitarbeiter wertgeschätzt und engagiert fühlen.

Insgesamt hat Staffice das Potenzial, die Art und Weise, wie Unternehmen intern kommunizieren und interagieren, zu revolutionieren. Durch die Kombination von schneller und effizienter Kommunikation mit sicherer und systematischer Informationsverwaltung kann Staffice dazu beitragen, eine Kultur des Engagements und der Zusammenarbeit im gesamten Unternehmen zu fördern. Staffice ist mehr als nur eine Mitarbeiter-App - es ist ein Werkzeug, das dazu beiträgt, eine stärkere und effizientere Arbeitsumgebung zu schaffen.



Wie unterstützt Staffice den Teamgeist?



Gruppenchats, Likes, Kommentare und Diskussionen sind die Funktionalitäten, die den Teamgeist fördern und die Gruppe zusammenschweißen. Hier kommen alle Personen zu Wort und können sich mit Ideen und Meinungen einbringen.

Staffice bietet aber noch mehr.

Potenzial der Digitalisierung von Formularen mit Staffice: Einfachheit, Effizienz und Vielseitigkeit.



In unserer sich rapide digitalisierenden Geschäftswelt streben Unternehmen stets danach, ihre Prozesse zu optimieren und die betriebliche Effizienz zu erhöhen. Eines der leistungsstärksten Werkzeuge in diesem Bestreben ist der umfangreiche Formularmanager von Staffice. Dieses benutzerfreundliche Instrument zur Erstellung digitaler Formulare kann einen signifikanten Einfluss auf die Leistungsfähigkeit und Produktivität Ihres Unternehmens haben.

Die Möglichkeit, jede Art von digitalem Formular selbst zu erstellen und den Mitarbeitern zur Verfügung zu stellen, birgt zahlreiche Vorteile. Dieser Prozess erfordert keine speziellen IT-Fähigkeiten und kann über eine einfache Benutzeroberfläche durchgeführt werden, was bedeutet, dass jeder Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen in der Lage ist, Formulare zu kreieren und zu verwalten.

Der größte Vorzug des Formularmanagers liegt in seiner Vielseitigkeit und Flexibilität. Sie können eine breite Palette unterschiedlicher Formulartypen erstellen, die perfekt auf die spezifischen Bedürfnisse Ihres Unternehmens zugeschnitten sind. Zu den unendlichen Formularen, die Sie mit Staffice erstellen können, gehören zum Beispiel:

- 🟢 **Mitarbeiter-Onboarding-Formulare:** Diese erleichtern den Onboarding-Prozess und sorgen für eine effiziente Eingliederung neuer Mitarbeiter.
- 🟢 **Bestellformulare:** Sie vereinfachen den Bestellprozess für Bürobedarf und andere benötigte Ressourcen.
- 🟢 **Projektmanagement-Formulare:** Diese unterstützen Teams bei der Planung und Umsetzung von Projekten.
- 🟢 **Reisekostenabrechnungformulare:** Damit können Reisekosten einfach erfasst und abgerechnet werden.
- 🟢 **Feedback-Formulare:** Sie ermöglichen das Sammeln von wertvollem Feedback der Mitarbeiter zur Verbesserung von Prozessen und Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit.
- 🟢 **Schulungsanforderungsformulare:** Diese unterstützen die Verwaltung und Durchführung von Mitarbeiterfortbildungen und Schulungen.
- 🟢 **Sicherheitsüberprüfungsformulare:** Sie helfen bei der Einhaltung von Sicherheitsstandards und Richtlinien.
- 🟢 **Wartungsanforderungsformulare:** Diese vereinfachen die Meldung und Nachverfolgung von Wartungsanfragen für Büroausstattung und -einrichtungen.
- 🟢 **Eventeinladungsformulare:** Sie standardisieren und vereinfachen die Planung und Durchführung von internen oder externen Unternehmensevents.
- 🟢 **Qualitätsauditformulare:** Diese unterstützen bei der Durchführung von internen oder externen Qualitätsaudits zur Sicherung von Qualitätsstandards und kontinuierlicher Verbesserung.

Ein zusätzliches, bemerkenswertes Merkmal von Staffices Formularmanager ist die Möglichkeit, **Unterschriftsfelder** einzufügen. Dies ermöglicht es, formelle Mitarbeiteranweisungen, Vereinbarungen oder andere Prozesse zu dokumentieren und zu verifizieren, wodurch die Transparenz und Rechenschaftspflicht innerhalb des Unternehmens erhöht wird.

Die Digitalisierung von Formularen und Prozessen mit Staffices Formularmanager bietet bedeutende Vorteile. Sie führt zu signifikanten Zeit- und Kosteneinsparungen, da sie manuelle Verwaltungsaufgaben reduziert und die Effizienz der Prozesse erhöht. Mit digitalen Formularen werden Daten sofort und sicher erfasst, wodurch das Risiko von Fehlern minimiert und die Datenintegrität gewährleistet wird.

Zusätzlich können die erfassten Daten über Standardschnittstellen maschinell weiterverarbeitet werden, wodurch die Analyse und Nutzung dieser Daten erleichtert wird. Ihr Unternehmen kann somit wichtige Erkenntnisse gewinnen und fundierte Entscheidungen auf der Grundlage von Echtzeitdaten treffen.

Insgesamt bietet Staffice eine leistungsstarke und benutzerfreundliche Lösung, um die Effizienz und Produktivität Ihres Unternehmens durch die Digitalisierung von Formularen und Prozessen zu steigern. Mit seiner intuitiven Benutzeroberfläche und seinem vielseitigen Formularmanager hat Staffice das Potenzial, eine nachhaltige Transformation in Ihrem Unternehmen zu bewirken.



Auswahl der passenden Module für den erfolgreichen Start Ihrer Mitarbeiter-App

Staffice ist eine einzigartig modulare Mitarbeiter-App, die es Ihnen ermöglicht, die Funktionen nach Bedarf ein- oder auszuschalten. Diese flexible Struktur bietet verschiedene Vorteile, die dazu beitragen, dass die App genau auf die Anforderungen Ihres Unternehmens abgestimmt ist.

- Erstens zahlen Staffice-Kunden nur für die Funktionen und Dienste, die sie tatsächlich benötigen. Dies bedeutet, dass Sie Ihr Geld effizient einsetzen können, indem Sie in die spezifischen Module investieren, die den größten Mehrwert für Ihr Unternehmen bieten.
- Zweitens bleibt das System frei von überflüssigen Funktionen. Dies führt zu einer benutzerfreundlicheren und intuitiveren Benutzeroberfläche, die die Akzeptanz der App bei Ihren Mitarbeitern fördert. Darüber hinaus erlaubt es Ihnen, die App im Laufe der Zeit zu erweitern, indem Sie zusätzliche Funktionen hinzufügen, wenn diese benötigt werden.

Vor diesem Hintergrund ist es wichtig, eine strategische Entscheidung darüber zu treffen, mit welchen Modulen Sie den Start von Staffice planen.

Weniger ist oft mehr.

Erfahrungsgemäß ist bei der Einführung einer neuen Technologie oft das Prinzip "weniger ist mehr" anwendbar. Mitarbeiter tendieren dazu, eine App besser anzunehmen, wenn sie zunächst mit grundlegenden Funktionen eingeführt wird, die einen unmittelbaren Mehrwert bieten. Eine digitale Mitarbeiterzeitung und einfache Zusatzfunktionen können ein guter Ausgangspunkt sein, um den Mitarbeitern den Nutzen der App zu demonstrieren.

Aus diesem Grund sind die Module News, Push, Telefonbuch, Dokumente und Krankmeldungen immer im Grundpreis von Staffice enthalten. Diese bieten eine solide Informationsbasis und sind für die meisten Mitarbeiter unmittelbar nützlich. Wenn die

Mitarbeiter diese ersten Funktionen als positiv wahrnehmen, ist die Wahrscheinlichkeit hoch, dass sie die App herunterladen und regelmäßig nutzen.

Für größere Unternehmen ist es besonders wichtig, mit einem überschaubaren Funktionsumfang zu starten. Bei Unternehmen mit weniger als 100 Mitarbeitern kann es sinnvoll sein, von Anfang an zusätzliche Module zu integrieren, da dies die Akzeptanz nicht wesentlich beeinträchtigt. Bei größeren Unternehmen jedoch empfiehlt sich die bewährte "Salami-Taktik": Starten Sie langsam und fügen Sie dann nach und nach weitere Funktionen hinzu.

Indem Sie die Einführung von Staffice sorgfältig planen und schrittweise umsetzen, können Sie sicherstellen, dass Ihre Mitarbeiter die App optimal nutzen und dass sie einen echten Mehrwert für Ihr Unternehmen bietet. Durch die Anpassungsfähigkeit von Staffice können Sie zudem sicher sein, dass die App mit den sich ändernden Bedürfnissen Ihres Unternehmens mitwächst und sich weiterentwickelt.



Gestaltung einer wirkungsvollen Content-Strategie für eine Mitarbeiter-App

"Content is King" - dieses Prinzip gilt zweifelsohne auch bei der Implementierung einer Mitarbeiter-App. Die Konzeption einer maßgeschneiderten Content-Strategie kann auf den ersten Blick komplex erscheinen, aber mit der richtigen Planung und Vorbereitung kann sie sehr unkompliziert gestaltet werden. Hier sind einige Schritte und Überlegungen, die Sie vor der Implementierung der App berücksichtigen sollten:

Willkommensnachricht: Die erste Neuigkeit



Was gibt es Neues? Die Mitarbeiter-App!

„Mit Freude stellen wir unsere neue Mitarbeiter-App vor, die dafür sorgt, dass ihr immer bestens informiert seid. Mit dieser benutzerfreundlichen App auf eurem Handy verpasst ihr keine Neuigkeiten mehr und habt stets Zugriff auf wichtige Unternehmensinformationen und Dokumente...“

Ein Willkommensvideo von der Geschäftsführung kann ebenfalls eine sehr effektive Methode sein, die Vorzüge der App hervorzuheben. In jedem Fall sollte das Hauptaugenmerk auf den Nutzen und Vorteilen für die Mitarbeiter liegen.

Bedenken in der Belegschaft ausräumen

Dabei können Sie auch erläutern, dass für Arbeitgeber nicht die Möglichkeit besteht, Mitarbeitende über die App zu kontrollieren. Diese Befürchtung steht immer im Raum und wird bei größeren Unternehmen mit Betriebsrat regelmäßig geprüft und diskutiert.

Da es sich um ein freiwilliges Angebot handelt, Arbeitgeber aber davon profitieren, wenn möglichst viele Mitarbeitende dieses Angebot in Anspruch nehmen, ist das Ziel zu Beginn, Begeisterung zu schaffen und Hemmschwellen abzubauen.

Ein weiteres wichtiges Ziel ist es auch, für Gleichberechtigung und Inklusion zu sorgen. Alle Mitarbeitenden, ob mit oder ohne PC-Arbeitsplatz und egal, welche Sprachen sie sprechen, können nun über die wichtigen Dinge im Unternehmen informiert werden und so ihre eigenen Vorteile wahrnehmen und Nachteile für sich selbst verhindern.

Worüber und wie oft wollen Mitarbeitende fortlaufend informiert werden?

Die Frequenz und Art der Kommunikation kann je nach Unternehmensgröße und -kultur variieren. Einige große Unternehmen können pro Tag bis zu 100 Nachrichten generieren und verbreiten. Im Gegensatz dazu senden kleinere Unternehmen vielleicht nur drei oder vier Mitteilungen pro Woche. In beiden Fällen zeigt sich, dass eine regelmäßige Kommunikation - etwa drei bis vier Mitteilungen pro Woche - ausreicht, um das Engagement und die Bindung der Mitarbeiter zu erhöhen.



Sobald man beginnt, sich mit der Generierung von Content zu beschäftigen, wird man feststellen, dass es im Unternehmen zahlreiche Themen gibt, über die man berichten kann. Hier sind einige Beispiele, die jedoch bei weitem nicht alle Möglichkeiten abdecken:



Über Aktivitäten des Unternehmens informieren

Zugehörigkeitsgefühl stärken. Sinn in der eigenen Arbeit sehen.

- Das tun wir für Nachhaltigkeit (Zahlen, Fakten, Projekte...)
- 🟢 Unternehmensweite Ziele definieren und kommunizieren, Zwischenstände, Abgleich (Umsatz, Kunden, Miteinander...)
- 🟢 Infografiken – komplexe Zusammenhänge einfach erklären
- 🟢 Veranstaltungen ankündigen

- ✔ Kinderhort
- ✔ Kantinenplan

Über Sicherheit aufklären

Verantwortung übernehmen. Zusammengehörigkeit stärken. Stabilität vermitteln.

- ✔ Regelmäßige Sicherheitsschulungen („Wie verhalte ich mich, wenn...“)
- ✔ Channel für eilige Mitteilungen des Unternehmens
- ✔ Channel für regionale Meldungen (Warnwetter etc...)
- ✔ Relevante Gesetze und Änderungen (Compliance, DSGVO etc...)

Karriere ermöglichen

Fachkräftemangel vorbeugen. Ambitionierte Mitarbeiter halten, Wissen im Unternehmen halten

- ✔ Weiterbildungsmöglichkeiten vorstellen
- ✔ Interne Job-Angebote
- ✔ Ausbildungsplätze für Kinder der Mitarbeitenden, Fortbildungen für Familienmitglieder etc.

Gesundheit

Tipps zu Gesundheits-Themen (Rückenschule, psychische Gesundheit, Erkältungssaison etc...)

- ✔ Angebot an Gesundheits- / Sportkursen vorstellen
- ✔ Tipps für Übungen am Arbeitsplatz
- ✔ Pausenyoga
- ✔ u.v.m.



Kennenlernen

Jobs / Teams

- ✔ Berufe im Unternehmen vorstellen („Was macht eigentlich ein(e)...“)
- ✔ Teams stellen sich und ihre Arbeit in kurzen Videos selbst vor
- ✔ Azubi-Jahrgang vorstellen
- ✔ Alternative Karrierewege vorstellen

- ✔️ Digitales Onboarding für verschiedene Bereiche inkl. aller benötigten Informationen und Dokumente

Menschen

Unternehmen als familiäre Struktur etablieren. Bindung schaffen durch Sympathien. „Ich arbeite nicht für ein Unternehmen, sondern gemeinsam mit anderen Menschen daran, etwas Großartiges zu erschaffen...“

- ✔️ „3 Fragen an...“ – Einzelpersonen vorstellen aus den verschiedensten Unternehmensbereichen
- ✔️ Jubilare und Pensionierungen, besondere Verdienste vorstellen („in unserem Unternehmen bleibt man gerne lange...“)
- ✔️ Neue Mitarbeiter*innen vorstellen
- ✔️ Steckbrief der Woche
- ✔️ Mitarbeiter mit seltenen / besonderen Hobbies vorstellen
- ✔️ Lustigste Zitate / Versprecher

Unternehmen

- ✔️ Fun Facts über das Unternehmen
- ✔️ Toplisten: Top 3..., Top 5..., Top 10 ...
- ✔️ Neue Projekte vorstellen, an denen in verschiedenen Abteilungen gearbeitet wird
- ✔️ Fakt der Woche: „Wir beschäftigen Menschen aus XY Nationen“, „xxxxxx Menschen benutzen unsere Produkte jeden Tag“, „Mit der Länge Kabel, die wir wöchentlich produzieren, könnte man die Erde x-Mal umrunden“ etc...



Fotoeinsendungen / Fotowettbewerbe

Ziele: Menschlichkeit sichtbar machen. Emotionale Verbindung schaffen. Lassen Sie Ihrer Kreativität freien Lauf! Hier ein paar Ideen für den Start:

- ✔️ Mein Lieblingsmoment des Monats
- ✔️ Der schönste Sonnenaufgang des Monats
- ✔️ Mein liebster Snack am Nachmittag (ggfs mit Rezept)
- ✔️ Mein schönster Ausblick aus dem Homeoffice
- ✔️ Mein Haustier in Aktion
- ✔️ Weltweite Aktionstage spielerisch in Bildern umsetzen: z.B. „Dicker-Pulli-Tag“, „Tag der gesunden Ernährung“ etc.
- ✔️ „Setze eines unserer Produkte kreativ in Szene“
- ✔️ Klimaschutz – Zeigt uns eure beste Idee zum Energiesparen



Ideenmanagement / Feedback

Ziele: Mitarbeiter*innen aktiv in die Gestaltung des Unternehmens und ihrer Arbeit mit einbeziehen. Neue Ideen gewinnen.

- ✔ Verbesserungsvorschläge sammeln (über Aktionen in News-Kommentaren oder dauerhaft über Boards)
- ✔ Vorschläge für Aktivitäten / besondere Ereignisse – Umfragen (z.B. „Was wünscht ihr euch für die Weihnachtsfeier?“, „Wohin soll der Betriebs-/Abteilungsausflug gehen?“ etc.)
- ✔ Zukunfts-Lab / Ideen vorschlagen für neue Projekte oder Innovationen, an denen Teams arbeiten möchten
- ✔ „Welchen Themen sollte das Unternehmen eurer Meinung nach mehr Aufmerksamkeit schenken?“, „Was sollte unser nächstes Ziel werden?“
- ✔ Feedback zu bereits umgesetzten Themen einholen: „Wie findest du...?“



Wertschätzung / Auszeichnungen

Ziele: Kollegialität und Hilfsbereitschaft wertschätzen. Miteinander fördern. Zusammenhalt stärken. Positive Unternehmenskultur stärken.

- ✔ „Nominiere deinen Lieblingskollegen / deine Lieblingskollegin für ein Dankeschön“
- ✔ „Schlage die Person für eine Auszeichnung vor, die dir in diesem Monat / Jahr am meisten geholfen hat und erzähle eure Geschichte“
- ✔ „Helden des Alltags“ – besondere Taten wertschätzen



Boards / Themengruppen

Ziele: Netzwerke schaffen. Hilfe anbieten und als Gemeinschaft zusammenwachsen. Gemeinsame Interessen entdecken, Gleichgesinnte finden. Verbindung schaffen, die über die Arbeit hinausgehen, bereichsübergreifend Kontakte knüpfen.

- ✔ Elterngruppen
- ✔ Tierhalter-Gruppen (Hunde, Katzen, Nagetiere, Reptilien etc.)
- ✔ Sport-Gruppen
- ✔ Interessengruppen



Gewinnspiele

Ziele: Partizipation erhöhen. Zusätzliche Anreize für die Nutzung der App / aktive Beteiligung schaffen.

- 🎯 Partizipation belohnen mit kleinen Gewinnen: Beste Vorschläge / meiste Vorschläge / meiste Kommentare etc.
- 🎯 Schätzspiele via Umfrage-Tool / Ratespiele: „Was schätzt du – wie viele Liter Kaffee werden täglich in unserer Cafeteria ausgeschenkt?“, „Wie viele Seiten Code schreiben unsere Programmierer alle zusammen jeden Tag?“ etc...

Wie lang sollte eine News sein?

Es gibt etwas Neues zu berichten? Dann fassen Sie sich kurz. 100 – 400 Wörter sind eine gute Vorgabe für den optimalen News-Artikel.

Wählen Sie zudem aussagekräftige Überschriften – so erreicht Ihre Information auch die Mitarbeiter*innen, die nur „mal eben schnell durchscrollen“.

Nachrichten dürfen aber auch beliebig lang werden, wenn tatsächlich komplexe Inhalte und Wissen transportiert werden sollen. Verwenden Sie hierfür am besten Zwischenüberschriften, um die Artikel thematisch zu gliedern.

Aber Achtung: Nach etwa 7 Minuten Lesedauer sinkt die Aufmerksamkeitsspanne Ihrer Leserschaft bereits deutlich. Mehr als 500 – 1000 Wörter sollten auch längere Artikel in der App daher besser nicht umfassen.



Verantwortlichkeiten in der Content-Erstellung: Wer erstellt die News?









Um sicherzustellen, dass die News in Ihrer Mitarbeiter-App aktuell und relevant sind, ist es wichtig, Personen im Unternehmen zu bestimmen, die für die Erstellung der News in ihren jeweiligen Bereichen oder im gesamten Unternehmen verantwortlich sind. Bei Bedarf können Sie auch externe "Ghostwriter" oder ChatGPT beauftragen, um qualitativ hochwertigen Content zu erstellen - Staffice kann Ihnen bei Bedarf professionelle Schreibagenturen vermitteln. Auch die

ChatGPT Option ist verfügbar. Sprechen Sie uns an und wir stellen Ihnen diese Option vor.

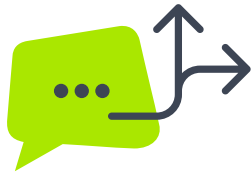
Für die ausgewählten Redakteure erstellen Sie einen Redakteur- oder Hauptredakteur-Account im Backend-System unter der Option System => Backend-Nutzer.

Die Anzahl der Redakteure kann je nach Unternehmensgröße variieren. Wenn Sie eine breite Palette von Unternehmensbereichen abdecken möchten, kann es sinnvoll sein, mehrere Redakteure zu ernennen, die sich auf verschiedene Bereiche spezialisieren, wie zum Beispiel:

- Geschäftsführung bzw. Assistenz
-  Vertrieb
-  Marketing / PR
-  Personalabteilung
-  Betriebskantine
-  Produktion
-  etc.

Für jeden dieser Bereiche können Sie eigene Kanäle im Backend unter NEWS => NEWS-CHANNEL einrichten.

Sobald dies eingerichtet ist, können die Redakteure selbstständig Nachrichten erstellen und über die Mitarbeiter-App allen Nutzern zur Verfügung stellen. Diese verteilten Verantwortlichkeiten stellen sicher, dass die Inhalte auf Ihrer Mitarbeiter-App stets frisch, relevant und auf die spezifischen Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter zugeschnitten sind.



Leistungsfähige Informationsverteilung und Nachrichtensteuerung mit Staffice

Staffice ist mehr als nur eine einfache Mitarbeiter-App - es handelt sich um ein umfassendes System, das maßgeschneiderte Informationsverteilung für jede Art von Organisation ermöglicht. Es nutzt moderne digitale Werkzeuge, um die Verbreitung relevanter Informationen in Ihrer Organisation effizient und effektiv zu gestalten.



Die erste Ebene der Steuerung wird durch die Schaffung von Nutzergruppen ermöglicht. Diese Gruppen, die auf der Plattform mit individuellen Namen versehen werden können, ermöglichen es Ihnen, bestimmte Mitarbeiter je nach ihren Rollen, Abteilungen oder Standorten zusammenzufassen. Dabei sind Sie in der Anzahl der Nutzergruppen, die Sie erstellen können, nicht eingeschränkt, was Ihnen erlaubt, Ihre Organisationsstruktur so genau wie möglich abzubilden.

Im Anschluss daran können Sie diesen Nutzergruppen bestimmte Nachrichtenkanäle (News-Channels) zuweisen. Eine solche Zuweisung bedeutet, dass nur die Mitglieder der entsprechenden Nutzergruppe Zugriff auf den jeweiligen News-Channel haben und somit die darin enthaltenen Informationen lesen können. Als Beispiel könnte man einen spezifischen Kanal für die Vertriebsabteilung erstellen, der nur für deren Mitglieder sichtbar ist.

Durch diese zweistufige Herangehensweise bei der Informationsverteilung sorgt Staffice dafür, dass Ihre Mitarbeiter nur die für sie relevanten Informationen erhalten und somit eine Informationsüberflutung vermieden wird. Gleichzeitig ermöglicht es Ihnen, Informationen gezielt und exklusiv an bestimmte Gruppen zu senden, was eine auf die jeweilige Zielgruppe zugeschnittene Kommunikation ermöglicht.

Mit Staffice haben Sie somit ein leistungsfähiges Tool zur Hand, das es Ihnen ermöglicht, die Informationsverteilung und Kommunikation in Ihrer Organisation nach Ihren spezifischen Anforderungen zu steuern und zu optimieren.



Juristische Anforderungen und rechtlicher Rahmen mit Staffice

Die Einführung einer Mitarbeiter-App wie Staffice erfordert eine sorgfältige Auseinandersetzung mit rechtlichen Rahmenbedingungen. Diese Aspekte betreffen nicht nur die Beziehung zwischen ATINO, dem Betreiber der App, und dem Kunden, sondern sind auch für die Interaktion zwischen Unternehmen und ihren Mitarbeitern von entscheidender Bedeutung.

Um sicherzustellen, dass Ihre Mitarbeiter-App den rechtlichen Anforderungen entspricht, sollten folgende Dokumente vorab erstellt und in Staffice implementiert werden:

- 📄 Impressum
- 📄 Datenschutzhinweise
- 📄 Nutzungsbedingungen für die Mitarbeiter

Das Impressum kann in der Regel direkt von Ihrer Unternehmenswebseite übernommen werden. Es stellt wichtige Angaben über Ihr Unternehmen bereit und ist gesetzlich vorgeschrieben.

Die Datenschutzhinweise sind besonders wichtig, da sie die Art und Weise darlegen, wie personenbezogene Daten der Mitarbeiter behandelt werden. Dies ist ein kritischer Aspekt bei der Nutzung einer Mitarbeiter-App, um sowohl die Privatsphäre Ihrer Mitarbeiter zu schützen als auch die datenschutzrechtlichen Vorschriften einzuhalten.

Die Nutzungsbedingungen regeln wiederum das Verhältnis zwischen dem Unternehmen und den Mitarbeitern in Bezug auf die Nutzung der App. Sie definieren die Rechte und Pflichten der Nutzer und stellen sicher, dass die App auf eine Art und Weise verwendet wird, die sowohl die Interessen des Unternehmens als auch die der Mitarbeiter berücksichtigt.

Um Ihnen bei der Erstellung dieser Dokumente zu helfen, stellt Staffice umfangreiche Vorlagen und Beispiele zur Verfügung. Auf Anfrage senden wir Ihnen diese Vorlagen gerne zu. Sie können sie dann an Ihre spezifischen Anforderungen anpassen und in Staffice integrieren. Die Dokumente können jederzeit durch das Unternehmen aktualisiert werden, um Änderungen in der Rechtslage oder in den Unternehmensrichtlinien Rechnung zu tragen.

Mit diesen Ressourcen und Werkzeugen hilft Ihnen Staffice dabei, den rechtlichen Rahmen für Ihre Mitarbeiter-App sicher und zuverlässig zu gestalten.



Der Rollout – Erfolgreiche Implementierung durch interne Promotion

Jetzt, da alle inhaltlichen und technischen Aspekte abgedeckt sind, steht die entscheidende Aufgabe für den Erfolg Ihrer Mitarbeiter-App an: Die Installation und aktive Nutzung der App durch möglichst alle Mitarbeiter. Hier spielt die interne Werbung eine zentrale Rolle. Die genauen Strategien können sich je nach Unternehmensgröße unterscheiden.

Bei großen Unternehmen mit mehreren tausend Mitarbeitern hat sich das sogenannte **"Insel der Glückseligen"**-Konzept bewährt. In diesem Ansatz wird zunächst ein spezifischer Unternehmensbereich - möglicherweise eine Tochtergesellschaft oder eine Niederlassung - ausgewählt, um die Einführung der Mitarbeiter-App exklusiv zu starten. Die Absicht, die App auf das gesamte Unternehmen auszuweiten, wird dabei nicht explizit kommuniziert. Vielmehr wird das natürliche Potenzial des "Flurfunks" genutzt. Positive Erfahrungen und Rückmeldungen aus dem ausgewählten Bereich erzeugen eine begehrende Neugier in den anderen Teilen des Unternehmens.

Unsere Success-Manager stehen Ihnen bei Bedarf in allen Phasen der Einführung zur Seite, um den Prozess zu unterstützen und zu optimieren.

In kleineren Unternehmen genügt es in der Regel, die relevanten Informationen über die App und ihre Vorteile den monatlichen Lohnabrechnungen beizufügen. Zusätzliche verstärkende Maßnahmen, wie Aushänge, Flyer, Artikel im Firmenmagazin und Newsletter-Kampagnen können ebenfalls eingesetzt werden und tragen dazu bei, die Resonanz zu erhöhen.

Ein wesentlicher Teil Ihrer internen Marketingstrategie sollte zudem die fortlaufende Bereitstellung von interessantem und relevantem Content in der App sein, wie bereits oben beschrieben.

Insgesamt sollte Ihre interne Werbestrategie auf die Maximierung der Installations- und Nutzungsrate der App ausgerichtet sein. Durch sorgfältige Planung und zielgerichtete

Maßnahmen können Sie sicherstellen, dass Ihre Mitarbeiter-App ein unverzichtbares Werkzeug für Ihr Unternehmen wird.



Onboarding

In die App muss man sich mit einer E-Mail und einem Passwort einloggen. So sind die Daten vor unberechtigten Zugriffen geschützt. Doch wie kommen die Mitarbeiter*innen an ihre Zugangsdaten?

Für das sogenannte „Onboarding“ stellt Staffice sehr viele verschiedene Möglichkeiten bereit. Je nach Unternehmen und Situation können diese auch beliebig kombiniert werden.



Registrierung über die Domain

Mitarbeiter*innen registrieren sich selbst. (Firmen-E-Mail-Adresse notwendig)

1. Senden Sie Ihrem Staffice Kundenbetreuer die Domains, die für eine Freischaltung zulässig sein soll (z.B. *ihrefirma.com*, *ihrefirma.de* usw.)
2. Sobald die Domains erfolgreich hinterlegt sind, erhalten Sie eine E-Mail, dass Sie starten können.
3. Mitarbeiter*innen können sich ab diesem Zeitpunkt in der App unter „Registrierung“ selbst anmelden. Dies funktioniert auch über *web.staffice.de*
4. Nach der Registrierung erhalten die Mitarbeiter*innen eine Einladungs-E-Mail (siehe Kapitel „Einladungs-E-Mail“)



Registrierung über Registrierungs-Codes

Mitarbeiter erhalten einen Code, mit dem sie sich selbst registrieren können

1. Backend: Navigationsmenü -> „Allgemein“ => „**Registrierungscodes**“
2. Hier können Sie Einzelcodes oder Codes a 100 Stück erzeugen
3. Sie können die Codes per CSV exportieren und so in Serienbriefen / Serienmails verwenden
4. Mitarbeiter, die einen Code erhalten, können sich mit diesem selbst in der App mit einer beliebigen E-Mail Adresse registrieren. Der Code verfällt nach einmaliger Nutzung.
5. Mitarbeiter erhalten eine Einladungs-E-Mail (siehe Kapitel „Einladungs-E-Mail“)



Registrierung über UMG API

Anbindung an User-Management-Systeme (z.B. SAP® Success Factors, Active Directory u.v.m.)

1. Staffice stellt eine User Management API zur Verfügung
2. Fordern Sie bei Ihrem Staffice Kundenbetreuer die Dokumentation an
3. Besprechen Sie mit der IT die notwendigen Arbeiten



Onboarding via CSV-Import

Mitarbeiter per CSV-Datei in das System importieren

1. Backend: Navigationsmenü -> „Allgemein“ => „**APP-Nutzer**“
2. Auf das kleine grüne i klicken und die CSV-Beispieldatei laden
3. Die Datei in Excel oder einem anderen Programm öffnen bzw. importieren und mit allen Mitarbeitenden ergänzen. In der Spalte Username muss die Mitarbeiter-E-Mail eingefügt werden. Die Spalte Nachname und Vorname sind ebenfalls verpflichtend.
4. In der Tabelle kann optional ein Erstpasswort gesetzt werden.
5. Im Anschluss die Tabelle als CSV im UTF-8 Format exportieren
6. Im Backend auf “App-Nutzer CSV importieren“ klicken
7. Die Datei hochladen
8. Alle Nutzer werden nun angelegt
9. *Wichtig: Nutzer mit Passwort sind direkt aktiv. Die Information über das Erstpasswort an den Nutzer übernehmen Sie selbst.
Nutzer, die ohne Passwort importiert werden, müssen mit dem Button „Entgegengesetzter Pfeil“ aktiviert werden und erhalten dann die Einladungs-E-Mail*

(siehe Kapitel „Einladungs-E-Mail“).



Manuelles Onboarding

Einzelne Mitarbeiter im System manuell anlegen

1. Backend: Navigationsmenü -> „Allgemein“ => „**APP-Nutzer**“
2. „**App-Nutzer hinzufügen**“ auswählen
3. E-Mail-Adresse, Nachname und Vorname erfassen
4. Speichern
5. Im Anschluss den Mitarbeiter in der Liste suchen
6. Auf den Button mit den zwei Doppelpfeilen klicken
7. Die Frage, ob der Nutzer aktiviert werden soll, mit „übernehmen“ bestätigen 8. Der Nutzer erhält eine Einladungsnachricht (siehe Kapitel „Einladungs-E-Mail“)



Einladungs-E-Mail

So bearbeiten Sie die Einladungs-E-Mails

1. Im Backend: Navigationsmenü -> Allgemein -> E-Mail-Text
2. Hier kann die Einladungs-E-Mail bearbeitet werden unter dem Punkt “Text für die Registrierungs-E-Mail”. Diese E-Mail wird immer dann versendet, wenn ein*e Mitarbeiter*in im System aktiviert wird.
3. Wir empfehlen Ihnen, neben einem erklärenden Text auch Links auf den Google Play Store und den Apple App Store zu integrieren. So können sich Mitarbeiter*innen die App sofort installieren.
4. Mit dem Platzhalter [[password]] können Sie die Stelle bestimmen, an der das Einmalpasswort für die Erstanmeldung eingefügt wird.



Einbeziehung der Mitarbeitenden und der Personalvertretung



Bei größeren Unternehmen mit Personalvertretung ist es unerlässlich, diese von Beginn an in die Planungsphase der Mitarbeiter-App-Implementierung zu involvieren. In der Regel sind Betriebsräte sehr daran interessiert, die erfolgreiche Einführung einer Mitarbeiter-App zu unterstützen, da sie zu einer gleichberechtigten Informationsversorgung aller Mitarbeitenden beiträgt.

Viele Mitarbeiter in zahlreichen Unternehmen haben heute Schwierigkeiten, schnell und umfassend Zugang zu Informationen zu erhalten. Dies ist insbesondere dann problematisch, wenn Mitarbeitende keinen PC-Arbeitsplatz haben und somit keinen einfachen Zugang zum Intranet des Unternehmens. Die Mitarbeiter-App Staffice adressiert dieses Problem effektiv und ermöglicht es allen Mitarbeitenden, Informationen schnell und unkompliziert zu erhalten.

In diesem Kontext bietet es sich auch an, dem Betriebsrat einen eigenen Kanal innerhalb der App zu geben. Auf diese Weise kann der Betriebsrat Informationen direkt und effizient an die Mitarbeitenden weitergeben.

Ein möglicher Haken, aus Sicht der Mitarbeitenden, wäre die erzwungene Nutzung der App oder die Möglichkeit der Überwachung durch die Nutzung der App. Beide Aspekte könnten die Akzeptanz der App erheblich beeinträchtigen. Staffice hat daher spezielle Funktionen implementiert, die sicherstellen, dass eine Überwachung einzelner Mitarbeiter durch den Arbeitgeber nicht möglich ist. Zusätzlich bietet Staffice eine Webportal-Option an. Damit können Mitarbeitende, die sich gegen die Nutzung der App entscheiden, dennoch Zugang zu allen bereitgestellten Informationen über das Intranet des Unternehmens haben. Auf diese Weise wird gewährleistet, dass die App eine Bereicherung, aber keine Verpflichtung darstellt.



Checkliste – Ready for take off?

Bevor es losgeht, noch einmal die Checkliste durchschauen:

- Rechtliches: Nutzungsbedingen, Datenschutzhinweise und Impressum fertig
- E-Mails: Texte vorbereitet und E-Mails schön gestaltet
- Onboarding: Prozess ausgewählt und getestet
- Testphase: Testgruppe eingerichtet und erste Test-News versendet
- Content: Erste fünf Nachrichten vorgeschrieben
- Redakteure: Für den Start festgelegt

NOTIZEN:



Weitere Funktionen und Module nach und nach ergänzen

Maximieren Sie das Potential Ihrer Mitarbeiter-App!

Mitarbeiter-Apps wie Staffice sind viel mehr als nur ein Kommunikationswerkzeug. Sie sind leistungsstarke Plattformen, die eine Vielzahl von Funktionen bieten, die dazu beitragen, die Effizienz, Zusammenarbeit und das Engagement der Mitarbeiter zu verbessern. Chat-Funktionen, Umfragen, Kommentare, "Likes", Dokumentenmanagement, digitale Schwarze Bretter, Schichtplan-Integrationen und umfangreiche Formularverwaltung sind nur einige der zahlreichen Features, die Staffice bietet.

Jede dieser Funktionen ist darauf ausgelegt, die internen Prozesse Ihres Unternehmens zu optimieren und die Effizienz und Produktivität zu steigern.

Es ist jedoch wichtig zu bedenken, dass nicht jedes Modul für jedes Unternehmen gleich sinnvoll ist. Die Auswahl der passenden Funktionen hängt von Ihren spezifischen Bedürfnissen und Zielen ab. Bei Staffice stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung, um Sie bei der Entscheidung zu unterstützen, welche Funktionen für Ihr Unternehmen am wertvollsten sein könnten.

Sollten Sie sich dazu entscheiden, eine neue Funktion hinzuzufügen, können wir diese in der Regel am selben Tag für Sie aktivieren. Dies ermöglicht es Ihrem Unternehmen, kontinuierlich mit Staffice zu wachsen und die Vorteile der App weiter zu maximieren.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Start und hoffen, dass Staffice eine wertvolle Bereicherung für Ihr Unternehmen wird!



Sie haben noch Fragen?

Wir sind gerne für Sie da!
+49 234 52 00 89 0